

Министерство культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая»
Школа креативных индустрий

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Школы креативных индустрий

(протокол № 1 от 29 августа 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ РМЭ
«Колледж культуры и искусств
имени И.С. Палантая»
А.А. Паскичев
30 августа 2022 г.



ПРАВИЛА

приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Школу креативных индустрий
Республики Марий Эл

г. Йошкар-Ола,
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся Школы креативных индустрий (далее – Организация) – структурного подразделения ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Уставом ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая»;
- иными нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма на обучение в Организацию; порядок и сроки заключения договоров на оказание образовательных услуг (далее – договоры) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП); алгоритм действий администрации Организации, педагогических сотрудников Организации и родителей (законных представителей) при приёме обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.4. Правом поступления на обучение по ДООП пользуются все граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации и принимаются на обучение по ДООП на общих основаниях.

1.5. ДООП предусматривает смешанный по возрасту состав обучающихся (12 – 17 лет).

1.6. При приёме обучающихся в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация формирует контингент обучающихся на обучение по ДООП на бюджетной основе в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

2.2. В Организации проводится обучение по ДООП на возмездной и безвозмездной основе.

2.3. Приём на основе договоров проводится на все ДООП, реализуемые Организацией.

2.4. При приёме на обучение по ДООП устанавливаются вступительные испытания, позволяющие установить готовность поступающих к освоению образовательной программы.

2.5. Зачислению в Организацию предшествует проведение комплекса мероприятий, обеспечивающего объективность оценки способностей поступающих. Комплекс мероприятий включает в себя: заполнение анкеты-заявки на поступление, творческое задание (видеовизитка), собеседование.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего заполняют анкету-заявку для поступления, а также поступающий готовит творческое задание (видеовизитку).

2.7. Форма анкеты-заявки приведена на информационном стенде, и/или официальном сайте ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И. С. Палантая», а также на официальной странице ВКонтакте в сети Интернет.

2.8. В анкете-заявке об участии в отборе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- номер общеобразовательного учреждения ребёнка;
- класс в общеобразовательном учреждении ребёнка на текущий учебный год;
- учебная смена в общеобразовательном учреждении ребёнка на текущий учебный год;
- интересующие направления обучения;
- ссылка на видеовизитку;
- увлечения ребёнка;
- участие в творческих конкурсах, фестивалях, образовательных сменах;
- участие в работе театральных, музейных, художественных и иных творческих студий и кружков;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактный телефон родителей/законных представителей;
- адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. После приёма анкеты-заявки и творческого задания (видеовизитки) представитель приёмной комиссии назначает сроки и время проведения собеседований с поступающими, после их проведения сообщают результаты прохождения вступительных испытаний, информирует поступающего на обучение и/или его родителей (законных представителей) о сроках заключения договора и сроках начала обучения.

2.10. Сроки проведения вступительных испытаний, состав приёмной комиссии устанавливаются приказом руководителя Организации.

2.11. Для вступительных испытаний на период приёма в Организации руководителем формируется приёмная комиссия.

2.12. Приёмная комиссия:

- обеспечивает соблюдения требований настоящего положения, и прочих нормативно-правовых актов РФ;
- организует приём документов от поступающих или их родителей (законных представителей);
- обеспечивает проверку материалов вступительных испытаний и оформляет протокол проверки работ;
- организует информирование всех заинтересованных лиц о прохождении вступительных испытаний на всех этапах;
- определяет список поступающих рекомендованных к зачислению в Организацию по итогам результатов вступительных испытаний.

2.13. Сроки проведения вступительных испытаний могут быть продлены при наличии свободных мест в комплектуемых группах приказом руководителя Организации. Сроки проведения приёма по отдельным образовательным программам устанавливаются Организацией отдельным локальным актом.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ

3.1. Зачисление поступающих, рекомендованных по итогам отбора к зачислению в Организацию, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении на приём для обучения.

3.2. Для приёма в Организацию совершеннолетний поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего

предъявляют оригинал документа, удостоверяющий их личность, и подают лично заявление на приём для обучения (примерная форма заявления приведена в Приложении № 1), в котором указывают:

- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- номер СНИЛС ребёнка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся;
- адрес места жительства заявителя;
- дату рождения поступающего;
- информацию об образовании поступающего;
- контактную информацию – телефон, электронный адрес (при наличии).

3.3. В заявлении личной подписью заявителя фиксируется:

- достоверность указанных данных;
- факт ознакомления заявителя, его родителя (законного представителя), в том числе через сети общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Уставом и локальными актами Организации;
- факт ознакомления заявителя, его родителя (законного представителя), в том числе через сети общего пользования с Правилами приема;
- разрешение заявителя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.5. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение.

3.6. На каждого поступившего, принятого в ШКИ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление на приём для обучения и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы.

3.7. В приёме в Организацию может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствия возраста обучающегося требованиям локального нормативного акта образовательной организации;
- полной укомплектованности;
- непредоставление документов, указанных в п. 2.15. настоящего Положения.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего несут всю полноту ответственности за состояние здоровья поступающего, осознают все возможные последствия занятия им определённой учебной деятельностью, к занятию которой у него имеются ограничения или противопоказания, и обязуются предупредить Организацию в письменной форме о возможных ограничениях и противопоказаниях к занятию поступающего определённой учебной деятельностью.

3.9. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

3.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено как в случае необходимости, так и по объективным причинам.

Вх. № _____ Дата « ____ » _____ 20__ гг.
Приказ № _____ Дата « ____ » _____ 20__ гг.

Приложение № 1
Зачислить в ____ группу

Директор ГБПОУ РМЭ
«Колледж культуры и искусств
имени И.С. Палантая»
_____ Паскичев А. А.

**Руководителю Школы
креативных индустрий,
г. Йошкар-Ола, Наб. Брюгге 1
Зверевой С.В.**

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Документ _____

Зарегистрирован(а) по месту жительства: _____

Проживает _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на приём для обучения

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Креативные технологии»

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____
_____, учащегося _____ школы:
_____, _____ класса _____ года рождения на
обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Креативные технологии» с « ____ » _____ 20__ года.

Номер свидетельства о рождении (паспорта) ребенка: _____

Кем и когда выдан: _____

Номер СНИЛС ребёнка: _____

Телефон _____

e-mail (ребёнка): _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о Школе креативных индустрий, общеобразовательными общеразвивающими программами ШКИ, Правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ *подпись*

Даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»: _____

_____ *подпись*

Согласие
родителя (законного представителя)
на обработку своих персональных данных, а также персональных данных ребенка
(подопечного)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:

как родитель (законный представитель) на основании _____,
(документ, подтверждающий законное представительство)

настоящим даю согласие Школе креативных индустрий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своего ребёнка (подопечного):

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество)

к которым относятся:

- сведения о ребёнке (подопечном): данные свидетельства о рождении; паспорта; СНИЛС; медицинской карты; страхового медицинского полиса; номер(а) телефона(ов) (при наличии); данные о гражданстве; данные личной карты обучающегося; адрес проживания и регистрации; сведения об успеваемости и посещаемости занятий; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска; сведения о правонарушениях;

- сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях): фамилия, имя, отчество; адрес проживания и регистрации; гражданство; место работы и должность; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного представителя(ей));

- сведения о социальном статусе семьи.

Я даю согласие на использование своих персональных данных, а также персональных данных своего ребёнка (подопечного) в целях наиболее полного исполнения ШКИ своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

- соблюдение порядка и правил приёма в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- формирование базы данных обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивных данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учёт подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории образовательного учреждения;

- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- психолого-педагогическое сопровождение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемых для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформировано том, что ШКИ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка (подопечного) или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес ШКИ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручную лично под расписку представителю администрации ШКИ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах своего ребенка (подопечного).

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)



Директору ГБПОУ РМЭ
«Колледж культуры и искусств имени
И.С. Палантая»
Паскичеву А. А.

Руководителю
Школы креативных индустрий,
(г. Йошкар-Ола, набережная Брюгге, д.1)
Зверевой С. В.

от _____

телефон: _____

эл. адрес: _____

**Согласие
на использование, публикацию (обнародование)
фото и видеоизображения гражданина**

Я, _____

(ФИО родителя или иного законного представителя)

_____ года рождения, настоящим разрешаю (даю согласие) на безвозмездной основе использовать, публиковать (обнародовать) фотографии и видео с участием и изображением моего несовершеннолетнего ребёнка, обучающегося в Школе креативных индустрий:

(ФИО ребёнка)

на которых он(она) изображен(а), в социальных сетях, в сети «Интернет», на публикацию в СМИ, в качестве иллюстраций на мероприятиях: мастер-классах, конкурсах, конференциях, а также в буклетах и альбомах в рамках деятельности Школы креативных индустрий.

Настоящее согласие дано на неопределенный срок. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время по письменному заявлению (требованию) родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся Школы креативных индустрий.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем моего несовершеннолетнего ребёнка и имею законное право дать и подписать настоящее согласие. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с содержанием (текстом) настоящего согласия.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ *(адрес по месту жительства)*
как родитель (законный представитель)

_____ *(фамилия, имя, отчество ребёнка)*

Свидетельство о рождении (паспорт) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ *(адрес по месту жительства)*
обучающегося в Школе креативных индустрий (далее – ШКИ) – структурного подразделения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая», настоящим даю своё согласие на участие моего ребёнка в выездных экскурсиях и мастер-классах, организованных в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Креативные технологии».

Данное Согласие действует до отчисления ребенка из ШКИ или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /